

---

# ALGEMENE VOORWAARDEN BUSINESS GOALS

## ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende termen, steeds met hoofdletter aangeduid, in de navolgende betekenis gebruikt.

1. Algemene Voorwaarden: het onderhavige document.
2. Business Goals: onderneming van Deborah Martina, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, gevestigd te Nawati aan de Hardin Presioso 4 en ingeschreven onder registratienummer 12407 bij Kamer van Koophandel.
3. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Business Goals een Overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten.
4. Partijen: Business Goals en de Opdrachtgever gezamenlijk.
5. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Partijen in het kader waarvan Business Goals zich jegens de Opdrachtgever verbindt tot het verlenen van Diensten.
6. Diensten/Dienstverlening: de in het kader van de Overeenkomst door Business Goals te verlenen diensten, waaronder niet-limitatief bedoeld, begrepen kunnen zijn, het verzorgen van trainingen en coaching en adviesverlening.
7. Deelnemer/Trainee: eenieder die in het kader van de Overeenkomst deelneemt aan de Dienstverlening, al dan niet tevens Opdrachtgever.
8. Website: [www.business-goals.com](http://www.business-goals.com).
9. Schriftelijk: naast traditionele schriftelijke communicatie, communicatie per e-mail of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

## ARTIKEL 2. | ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Business Goals en iedere Overeenkomst.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten voor de uitvoering waarvan derden door Business Goals worden betrokken.
3. De toepasselijkheid van de eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, onder welke benaming dan ook aangeduid, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
5. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
6. Van het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden kan uitsluitend uitdrukkelijk en Schriftelijk worden afgeweken. Indien en voor zover hetgeen Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen, afwijkt van het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden, geldt hetgeen Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen.
7. Indien Business Goals niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan heeft dit niet tot gevolg dat deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat Business Goals het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
8. Vernietiging of nietigheid van een of meer van de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst als zodanig, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn Partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

## ARTIKEL 3. | AANBOD EN TOTSTANDKOMING VAN OVEREENKOMSTEN

1. Elk aanbod van Business Goals (waaronder haar offertes mede begrepen) is vrijblijvend, ook in geval daarin een termijn van aanvaarding is vermeld. Offertes van Business Goals zijn geldig tot 30 dagen na dagtekening daarvan, tenzij anders in de offerte is vermeld.
2. Kennelijke fouten en vergissingen in een aanbod van Business Goals, binden haar niet.
3. Aan een aanbod van Business Goals dat gebaseerd is op door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, kan de Opdrachtgever geen rechten ontlenen.
4. Iedere Overeenkomst komt, onverminderd het bepaalde in lid 1, tot stand op het moment dat het aanbod van Business Goals op de eventueel daartoe door Business Goals aangewezen wijze door de Opdrachtgever is aanvaard. Indien de aanvaarding van de Opdrachtgever afwijkt van het aanbod van Business Goals, komt de Overeenkomst niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Business Goals anders aangeeft.

5. Een aanbod van Business Goals geldt niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.

#### **ARTIKEL 4. | BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR COACHING**

1. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op coaching, onverminderd het bepaalde in het overige van deze Algemene Voorwaarden.
2. Vooraf komen Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk overeen hoe lang het coachingstraject duurt. Indien een coachingstraject langer duurt dan overeengekomen, is Business Goals gerechtigd om dit meerwerk conform de geldende tarieven aanvullend aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Deborah Martina van Business Goals is eigenaar van de inhoud van het coachingstraject en kan deze te allen tijde wijzigen, mits de essentie van overeengekomen Diensten daardoor niet wordt verlaten.
4. Het is niet toegestaan om gegevens of gedeelten uit de verstrekte of getoonde documenten, software, adviezen, rapporten, sheets, presentaties, trainingsmateriaal etc. openbaar te maken, te exploiteren, te verveelvoudigen of te verkopen.
5. Het is niet toegestaan om opnames te maken, tenzij Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.

#### **ARTIKEL 5. | BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR TRAININGEN**

1. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op trainingen, onverminderd het bepaalde in het overige van deze Algemene Voorwaarden.
2. Een training kan alleen gereserveerd worden nadat volledige betaling heeft plaatsgevonden via de Website.
3. Na ontvangst van de betaling, wordt een e-mail met bevestiging en een code verstuurd, zodat de Deelnemer kan inloggen om de geselecteerde training online te kunnen volgen.
4. Zolang de Opdrachtgever het volledige factuurbedrag voor de training niet heeft betaald, is de reservering niet definitief en is de gereserveerde plek niet definitief.
5. Reservering gaat op volgorde van binnenkomst en betaling. Voor de trainingen geldt vol = vol.
6. Deelname aan een training zonder dat het volledige bedrag is voldaan, is niet mogelijk.
7. Bij de reservering dient de Opdrachtgever een aantal gegevens te verstrekken. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van de informatie die nodig is om een correcte reservering tot stand te brengen en uit te voeren. Dit betreft bijvoorbeeld het verstrekken van de/het juiste NAW-gegevens, e-mailadres, bedrijfsnaam, startdatum en dergelijke.
8. Bij reservering verklaart de Opdrachtgever dat hij alle gegevens naar waarheid heeft ingevuld.
9. Gedetailleerde informatie over de trainingen (programma, prijs, tijdstip, locatie enz.) zijn terug te vinden op de Website bij de betreffende training.
10. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan gegevens of gedeelten uit de verstrekte resp. getoonde documenten, software, adviezen, rapporten, sheets, presentaties, trainingsmateriaal openbaar te maken, te exploiteren of te verveelvoudigen.
11. Het is niet toegestaan om opnames te maken, tenzij Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.

#### *Wijzigen en annulering van trainingen door de Opdrachtgever*

12. Na reservering is het mogelijk om deze éénmaal kosteloos te wijzigen in bijvoorbeeld de datum. Voor iedere volgende wijziging worden er wijzigingskosten in rekening gebracht.
13. Annulering en/of wijziging door de Opdrachtgever dient per e-mail te geschieden. De datum waarop Business Goals de annulering per e-mail ontvangt, geldt als datum van annulering.
14. Alle trainingen zijn gebaseerd op een minimum aantal deelnemers. Indien het minimumaantal deelnemers niet wordt behaald, heeft Business Goals het recht om de training uiterlijk vijf dagen vòòr de training per e-mail te annuleren.
15. Bij een eventuele annulering door Business Goals als gevolg van overmacht, heeft de Opdrachtgever de keuze om de training kosteloos om te boeken naar een andere datum of het betaalde factuurbedrag geretourneerd te krijgen. Indien de training wordt geannuleerd door Business Goals, dan is zij niet aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever reeds gemaakte kosten, zoals reiskosten en verblijfskosten.
16. In geval van annulering door de Opdrachtgever, zijn de annuleringskosten als volgt:
  - Bij annulering tot 42 dagen vòòr de begindatum, kan kosteloos worden geannuleerd;
  - Bij annulering binnen de 42<sup>e</sup> dag en 14<sup>e</sup> dag vòòr de begindatum, zal 50% van het totale boekingsbedrag in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever;
  - Bij annulering vanaf de 14<sup>e</sup> dag vòòr de begindatum, zal 100% van het totale boekingsbedrag in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever.
17. Indien de Opdrachtgever een training voortijdig afbreekt en/of de Trainee niet verschijnt, dan vindt er geen restitutie plaats.

#### **ARTIKEL 6. | ANNULERING DOOR DE OPDRACHTGEVER OF DEELNEMER ANDERS DAN BIJ TRAININGEN**

1. Het bepaalde in dit artikel is niet van toepassing op trainingen. Voor trainingen geldt het bepaalde in lid 12 en verder van het vorige artikel.

2. Indien de Opdrachtgever of Deelnemer, om welke reden dan ook, niet in de gelegenheid is aanwezig te zijn op een afspraak, dan dient de Opdrachtgever resp. Deelnemer dit vroegtijdig, doch in ieder geval uiterlijk 24 uur van tevoren te melden bij Business Goals. Bij tijdige annulering heeft de Opdrachtgever resp. Deelnemer de mogelijkheid om één keer kosteloos een andere datum in te plannen.
3. Annulering van afspraken kan telefonisch, per e-mail, sms-bericht en/of via WhatsApp.
4. Indien de afspraak niet tijdig is geannuleerd, dan kan Business Goals kosten aan de Opdrachtgever in rekening brengen voor de daadwerkelijke gereserveerde tijd.
5. Het bepaalde in het vorige lid is ook van toepassing indien de Opdrachtgever of Deelnemer zonder afmelding niet verschijnt op een afspraak.

#### **ARTIKEL 7. | TERMIJNEN**

1. Business Goals spant zich in om de eventuele uitvoeringstermijnen waartoe zij zich jegens de Opdrachtgever heeft verbonden, na te komen, echter betreffen deze termijnen uitsluitend indicatieve, niet-fatale termijnen. Het verzuim van Business Goals treedt niet eerder in dan nadat de Opdrachtgever Business Goals Schriftelijk in gebreke heeft gesteld, waarin een redelijke termijn is vermeld waarbinnen Business Goals haar verplichtingen alsnog kan nakomen en nakoming binnen de laatstbedoelde termijn nog steeds niet heeft plaatsgevonden.
2. Verzuim van Business Goals biedt de Opdrachtgever het recht op ontbinding van dat gedeelte van de Overeenkomst waarop het verzuim betrekking heeft, doch nimmer recht op aanvullende schadevergoeding.

#### **ARTIKEL 8. | OVERMACHT**

1. Business Goals is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de Overeenkomst indien en voor zolang zij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die hem krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet kan worden toegerekend (overmacht). Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wetgeving en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan, alle van buiten komende oorzaken waarop Business Goals geen invloed heeft en die de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst onmogelijk maken of ernstig bemoeilijken, waaronder mede begrepen, ziekte van de feitelijke opdrachtnemster, rampen, epidemieën, pandemieën, oorlog en oorlogsdreiging, storingen in of uitval van internet, de telecommunicatie-infrastructuur, cyberaanvallen, stroomstoringen, brand, overstroming en technologische beperkingen.
2. Indien Business Goals een afspraak, coaching- of trainingsdag annuleert wegens ziekte of een andere overmachtssituatie dan wordt er een nieuwe afspraak gemaakt.
3. Business Goals heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhinderen, intreden nadat Business Goals haar verbintenis had moeten nakomen.
4. Indien de overmachtsituatie de nakoming van de Overeenkomst blijvend onmogelijk maakt, dan wel de overmachtsituatie langer dan twee maanden voortduurt of zal voortduren, zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
5. Indien Business Goals bij het intreden van de overmachtsituatie reeds gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk nog aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte, respectievelijk nog uit te voeren gedeelte van de Overeenkomst, afzonderlijk in rekening te brengen.
6. Schade als gevolg van overmacht komt, onverminderd toepassing van het vorige lid, nimmer voor vergoeding in aanmerking.

#### **ARTIKEL 9. | OPSCHORTING EN ONTBINDING**

1. Business Goals is, indien de omstandigheden van het geval dat redelijkerwijs rechtvaardigen, bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst met directe ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien en voor zover de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan wel na het sluiten van de Overeenkomst Business Goals ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. Indien de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever ten aanzien waarvan hij tekortschiet of dreigt te kort te schieten, niet blijvend onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas nadat de Opdrachtgever Schriftelijk door Business Goals in gebreke is gesteld, in welke ingebrekestelling een redelijke termijn is vermeld waarbinnen de Opdrachtgever zijn verplichtingen (alsnog) kan nakomen en de nakoming na verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds is uitgebleven.
2. Indien de Opdrachtgever zijn onderneming liquideert, de Opdrachtgever komt te overlijden, in staat van faillissement verkeert, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing is verklaard, enig beslag op zijn goederen is gelegd of in gevallen waarin de Opdrachtgever anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, is Business Goals gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de Opdrachtgever reeds genoegzame zekerheid voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen heeft gesteld.

3. De Opdrachtgever maakt nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding in verband met het door Business Goals uitgeoefende opschortings- of ontbindingsrecht.
4. De Opdrachtgever is verplicht de schade die Business Goals ten gevolge van de opschorting of ontbinding van de Overeenkomst lijdt, te vergoeden.
5. Indien Business Goals de Overeenkomst op grond van dit artikel ontbindt, zijn alle vorderingen op de Opdrachtgever terstond opeisbaar.

#### **ARTIKEL 10. | BIJKOMENDE KOSTEN EN BETALINGEN**

1. Indien Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk overeenkomen dat Business Goals een externe locatie huurt voor de Dienstverlening, komen de kosten van de huur volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
2. Betalingen dienen te geschieden middels overboeking, binnen 7 dagen na factuurdatum, op de voor het overige op de factuur vermelde betaalinstructies, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zoals in het kader van reserveringen voor trainingen.
3. Business Goals is gerechtigd om de aan de Opdrachtgever toekomende facturen uitsluitend digitaal aan hem beschikbaar te stellen.
4. Indien tijdige betaling achterwege blijft, treedt het verzuim van de Opdrachtgever van rechtswege in, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag dat het verzuim van de Opdrachtgever intreedt, is de Opdrachtgever over het openstaande bedrag de dan geldende wettelijke (handels)rente verschuldigd.
5. Alle redelijke kosten, zowel gerechtelijke, buitengerechtelijke als executiekosten, gemaakt ter verkrijging van de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen, komen voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend volgens het bepaalde in de Wet Incassokosten.
6. Gedane betalingen strekken altijd ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst bij Business Goals open staan.
7. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

#### **ARTIKEL 11. | AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING**

1. Business Goals verleent de overeengekomen Diensten naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen die aan een bekwaam vakgenoot mogen worden gesteld. Behoudens voor zover uit de aard en/of strekking van de Dienstverlening dwingend een resultaatverplichting voortvloeit, verbindt Business Goals zich echter uitsluitend tot een inspanningsverbintenis; Business Goals kan in die gevallen nimmer garanderen dat de resultaten worden behaald die de Opdrachtgever met het aangaan van de Overeenkomst beoogt te behalen.
2. Business Goals is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan doordat hij is uitgegaan van door de Opdrachtgever of een Deelnemer verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Business Goals aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade ten gevolge van een doen of nalaten van de Opdrachtgever of een Deelnemer naar aanleiding van in het kader van de Dienstverlening door hem opgedane kennis en/of vaardigheden.
4. Business Goals is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade/gevolgschade, waaronder mede begrepen geleden verlies, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, teleurgestelde verwachtingen en schade als gevolg van bedrijfs- en andersoortige stagnatie. Business Goals kan, onverminderd het bepaalde in het overige van deze Algemene Voorwaarden en met name het bepaalde in lid 6, jegens de Opdrachtgever slechts aansprakelijk worden gehouden voor directe schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Business Goals in de nakoming van de Overeenkomst. Onder toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die een goed en zorgvuldig handelend vakgenoot kan en behoort te vermijden, een en ander met inachtneming van normale oplettendheid en de voor de uitvoering van de Overeenkomst vereiste vakkennis en middelen. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade die in de zin van deze Algemene Voorwaarden voor vergoeding in aanmerking komt;
  - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Business Goals aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Business Goals toegerekend kunnen worden;
  - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden.
5. Mocht Business Goals jegens de Opdrachtgever aansprakelijk zijn voor enige schade, dan is Business Goals te allen tijde gerechtigd deze schade te herstellen. De Opdrachtgever dient Business Goals daartoe in de gelegenheid te stellen, bij gebreke waarvan alle aansprakelijkheid van Business Goals ter zake vervalft.
6. De aansprakelijkheid van Business Goals is te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde van de Overeenkomst, althans tot dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid van Business Goals betrekking heeft.

7. Het recht op het instellen van een rechtsvordering of verweer in verband met de stelling dat de door Business Goals verleende Diensten niet aan de Overeenkomst beantwoorden, vervalt indien van de veronderstelde tekortkoming niet binnen zeven dagen na ontdekking daarvan, althans het redelijkerwijs kunnen ontdekken daarvan, Schriftelijk en gemotiveerd mededeling is gedaan aan Business Goals.
8. De Opdrachtgever vrijwaart Business Goals van eventuele aanspraken van derden (waaronder Deelnemers mede begrepen), die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan Business Goals toerekenbaar is. Indien Business Goals uit dien hoofde door een derde mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Business Goals zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval redelijkerwijs verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Business Goals, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Business Goals en/of derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
9. De aansprakelijkheidsbeperkende clausules in deze Algemene Voorwaarden gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Business Goals.

## **ARTIKEL 12. | KLACHTEN**

1. Business Goals doet er alles aan om fouten in trainingsmateriaal te voorkomen. Mocht door de Trainee of Opdrachtgever desondanks toch een fout worden ontdekt, meld deze dan via [info@business-goals.com](mailto:info@business-goals.com).
2. Business Goals zal al het mogelijke doen om de klacht van de Opdrachtgever of Trainee zo spoedig mogelijk en naar tevredenheid te verhelpen.
3. Een klacht over de uitvoering van de Overeenkomst, de Diensten of de factuur dient de Opdrachtgever binnen één week na ontdekking respectievelijk factuurdatum, Schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken bij Business Goals.
4. Indien de in lid 3 bedoelde termijn verstreken is, dan worden Diensten c.q. de factuur geacht te zijn goedgekeurd en vervallen alle rechten ter zake.
5. Business Goals streeft ernaar om een klacht binnen één week na ontvangst af te handelen. Indien zij een langere termijn nodig heeft, zal zij de Opdrachtgever daarover per e-mail informeren.
6. Indien de klacht terecht is, heeft Business Goals de keuze tussen aanpassing van de factuur, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de Diensten, dan wel het geheel of gedeeltelijk opnieuw uitvoeren van de Overeenkomst c.q. Diensten.

## **ARTIKEL 13. | VERWERKING EN BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS**

Onder meer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Business Goals persoonsgegevens. Dit geschiedt conform het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensverwerking. In de privacyverklaring van Business Goals op de Website, is uitvoering beschreven op welke wijze en voor welke doeleinden Business Goals persoonsgegevens verwerkt.

## **ARTIKEL 14. | SLOTBEPALINGEN**

1. Business Goals is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden en haar prijzen te wijzigen, met dien verstande dat de wijzigingen geen betrekking hebben op een reeds tussen Partijen tot stand gekomen Overeenkomst.
2. Op elke Overeenkomst en alle daaruit tussen Partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien de Opdrachtgever gevestigd of woonachtig is in het buitenland.
3. Partijen hebben het recht een geschil voor te leggen aan een onafhankelijk arbitrage-instituut of een mediator.
4. Alvorens een eventueel beroep te doen op een onafhankelijk arbitrage-instituut, een mediator of de rechter zijn Partijen verplicht zich optimaal in te spannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.
5. Behoudens voor zover de wet daaraan onder de gegeven omstandigheden van het geval dwingend in de weg staat, wordt uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van Business Goals aangewezen om van eventuele gerechtelijke geschillen tussen Partijen kennis te nemen.